

Vista de hojas de trabajo

Visualice y analice los datos en tablas dispuestas de forma análoga a las hojas de cálculo. Diseñe a su gusto la hoja de trabajo con la elección de colores, tipos de letra, tamaños y anchuras ajustables de filas y columnas.

Cálculos de hoja de trabajo

Realice los cálculos deseados en cualquier celda vacía.

Paneles de hoja de trabajo

Defina paneles horizontales y verticales para lograr un máximo control del desplazamiento al revisar los datos.

Vista de tablas resumen

Realice de forma sencilla sofisticados análisis de datos. Arrastre y suelte los campos para definir la tabla resumen deseada. Por ejemplo, puede revisar las ventas mensuales por zonas.

Cálculos de tablas resumen

Realice análisis avanzados de tablas resumen hallando la suma, el recuento, la media, la desviación estándar, el mínimo, el máximo o la variación de cualquier celda, fila o columna.

Elaboración de gráficos

Revise y presente los datos en gráficos. Elija entre 20 tipos de gráficos de sectores, barras, líneas y áreas. Cada tipo de gráfico ofrece seis opciones de disposición para un total de 120 presentaciones distintas.